

OGŁOSZENIE
Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg
w Szczecinku ul. Warcisława IV 16
z dnia 16.06.2023 roku

o naborze kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Kierownik Obwodu Drogowego nr 3 w Białym Borze

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530)

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – **Kierownik Obwodu Drogowego nr 3 w Białym Borze**

Miejsce wykonywania pracy: Teren działalności Obwodu Drogowego nr 3 w Białym Borze

Liczba lub wymiar etatu: 1 pełny etat

Zatrudnienie: od 01.10.2023 r.

Zawarcie pierwszej umowy o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy dla osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym. Dla pozostałych osób pracodawca zastrzega sobie prawo do zawarcia pierwszej umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

I. Wymagania konieczne związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- 1) jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej lub obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada co najmniej 5-letni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 4) posiada znajomość przepisów prawnych niezbędnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku w tym m.in.: ustawy o drogach publicznych, ustawy prawo budowlane, rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach;
- 5) posiada wykształcenie wyższe, preferowane budownictwo drogowe;
- 6) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania swoich obowiązków;

- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 9) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- 10) posiada prawo jazdy kat. B.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi komputera i oprogramowania Microsoft Office;
- 2) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 3) umiejętność skutecznego komunikowania się i szybkiego, precyzyjnego podejmowania decyzji,
- 4) odpowiedzialność, rzetelność, dokładność w wykonywaniu zadań;
- 5) samodzielność oraz umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- 6) wysoka kultura osobista;
- 7) znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Sprawy ogólne

- 1) sprawowanie ogólnego kierownictwa nad całokształtem działalności Obwodu Drogowego;
- 2) organizowanie pracy, przestrzeganie dyscypliny i podział obowiązków wśród podległych pracowników;
- 3) zapewnienie pracownikom warunków BHP i przestrzeganie ich przy wykonywanych robotach;
- 4) współdziałanie w nadzorze i kontroli zleconych robót na terenie Obwodu Drogowego;
- 5) współpraca z organami Samorządu Terenowego i Policji;
- 6) dbanie o zapewnienie bezpieczeństwa p. poż. na terenie bazy Obwodu Drogowego i prowadzonych robotach;
- 7) wykonywanie innych prac na polecenie Dyrekcji PZD;
- 8) kierownik Obwodu Drogowego jest odpowiedzialny za całokształt pracy związanej z realizacją zadań i nadzoruje prace podległych pracowników.

Szczegółowy zakres czynności

- 1) W zakresie ochrony Dróg i Mostów:
 - a) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów porządkowych na drogach i mostach administrowanych przez obwody drogowe zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym PZD;
 - b) przeprowadzenie kontroli dopuszczalnych nacisków na oś pojazdów samochodowych oraz obcych urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) kontrolowanie wykonywania robót obcych w pasie drogowym: lokalizacja reklam oraz obcych urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) ochrona obiektów mostowych w czasie spływu lodów i wielkiej wody.

2) W zakresie utrzymania dróg i obiektów mostowych:

- a) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, urządzeń i wyposażenia technicznego pasa drogowego zgodnie z wymogami „Instrukcji dla Obwodów Drogowych”;
- b) wykonywanie systematycznych objazdów dróg na terenie Obwodu Drogowego w celu dokonywania kontroli stanu dróg, obiektów mostowych i urządzeń technicznych oraz ustalenia potrzeb robót drogowo-mostowych;
- c) natychmiastowe zabezpieczenie poprzez oznakowanie i ogrodzenie niebezpiecznych dla ruchu drogowego uszkodzeń jezdni, poboczy, urządzeń zabezpieczających i obiektów mostowych lub natychmiastowe usunięcie tych urządzeń siłami własnymi;
- d) usuwanie z pasa drogowego wszelkich zanieczyszczeń oraz przeszkód zagrażających bezpieczeństwu ruchu;
- e) usuwanie drobnych uszkodzeń jezdni, poboczy, pasów dzielących, wysepek, skarp nasypów i wykopów, urządzeń zabezpieczających ruch pieszy i kołowy, drobnych ubytków konstrukcji obiektów mostowych;
- f) dokonywanie w zawyżonych poboczach ścieków poprzecznych likwidujących zastoiska wodne, oczyszczenie jezdni i chodników, obiektów mostowych z błota, piasku i śniegu;
- g) prowadzenie na swoim obszarze lub na obszarze innego obwodu w razie zastępstwa innego kierownika prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg zgodnie z planem zimowego utrzymania dróg i wytycznymi PZD;
- h) utrzymywanie drzew i krzewów w liniach rozgraniczających pasa drogowego;
- i) utrzymanie prawidłowości, czytelności i estetyki oznakowania pionowego i poziomego dróg oraz utrzymania parkingów drogowych;
- j) utrzymanie w należytym stanie zabytków drogowych;
- k) prowadzenie wszelkich spraw związanych z przeprowadzeniem pomiaru ruchu drogowego;
- l) sporządzanie sprawozdań z zakresu Obwodu Drogowego.

3) Utrzymanie budynków drogowych i środków transportu.

Utrzymanie w należytym stanie technicznym budynków drogowych znajdujących się na terenie Obwodu Drogowego oraz czuwanie nad ich właściwą eksploatacją powierzonych przez PZD maszyn, urządzeń technicznych i samochodów.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla kandydata – załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 2) CV;
- 3) list motywacyjny;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie świadectw pracy (zakończone okresy) oraz zaświadczenie posiadające staż pracy (w przypadku zatrudnienia aktualnie trwającego);
- 6) zaświadczenie o odbytych kursach lub/ i kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności;
- 7) oświadczenie/zaświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem;

- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi – załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 9) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych – załącznik nr 3 do ogłoszenia;
- 10) oświadczenie o niekaralności – załącznik nr 4 do ogłoszenia;
- 11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 5 do ogłoszenia;
- 12) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przetwarzanych podczas procesu rekrutacji – załącznik nr 6 do ogłoszenia;
- 13) dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Powiatowy Zarząd Dróg ul. Warciśława IV 16, 78-400 Szczecinek, w celu realizacji procedury rekrutacji”.
i dodatkowo poniższą, jeżeli chcemy aby dokumenty aplikacyjne mogły zostać wykorzystane w kolejnych procesach rekrutacyjnych jednostki:
„Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Powiatowy Zarząd Dróg ul. Warciśława IV 16, 78-400 Szczecinek w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych”;
- 14) wszelkie sporządzone przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane;
- 15) kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

V. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) praca na podstawie: umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu, tj. 40 h w tygodniu;
- 2) proponowane wynagrodzenie: wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Powiatowego Zarządu Dróg w Szczecinku;
- 3) budynki nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, konieczność pokonywania schodów w budynku;
- 4) warunki dotyczące charakteru i sposobu wykonywania zadań: praca biurowa oraz w terenie;
- 5) prowadzenie samochodu osobowego.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) osoby podejmujące po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530) zobowiązane będą do odbycia służby przygotowawczej, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące i uzyskać pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.
- 2) Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Szczecinku może zwolnić z obowiązku odbywania służby przygotowawczej pracownika, którego wiedza lub umiejętności umożliwiają należyte wykonywanie obowiązków, szczegóły określa Zarządzenie nr 2A /2009 Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Szczecinku z dnia 05.06.2009 r.

w sprawie sposobu odbywania służby przygotowawczej w Powiatowym Zarządzie Dróg w Szczecinku.

VII. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Szczecinku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%

VIII. Sposób i termin składania ofert :

Oferty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach, opatrzonych dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Obwodu Drogowego nr 3 w Białym Borze w Powiatowym Zarządzie Dróg w Szczecinku**” w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Szczecinku przy ul. Warciśława IV 16 w godzinach 07.00 do 15.00 lub przesłać listem, w terminie 14 dni od ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej tj. do dnia **30.06.2023 roku do godziny 14.00 (za datę i godz. dostarczenia uważa się datę i godzinę wpływu do PZD)**

na adres :

Powiatowy Zarząd Dróg
Ul. Warciśława IV 16
78-40 Szczecinek

Oferty, które wpłyną po terminie wyżej określonym nie będą rozpatrywane. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, z wyłączeniem osób, których oferty zostaną odrzucone.

VI. Inne informacje:

Nabór prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Szczecinku

Postępowanie o naborze będzie dwuetapowe, obejmujące:

I etap- Kwalifikacja formalna

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko urzędnicze.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg w Szczecinku pod adresem <http://pzd.szczecinek.ibip.pl/public>

II etap – rozmowa kwalifikacyjna z członkami

Nabór przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania o naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o jej wyniki Komisja Rekrutacyjna przedstawi Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg wykaz imienny kandydata na wskazane stanowisko urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

Przewidywany termin zakończenia postępowania w sprawie naboru pracownika **31.07.2023 r.**

Oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni podlegają zwrotowi do rąk własnych, a nieodebrane po trzech miesiącach od dnia zakończenia naboru podlegają zniszczeniu.

Z przeprowadzonego postępowania o naborze zostanie sporządzony protokół.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 7 dni od dnia zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg.

Dodatkowych informacji udziela Pan Roman Romaniuk pot. Tel. 094 3724360