

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
(art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo Zamówień Publicznych)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu szczecineckiego
w sezonie 2022/2023”**

Nazwa Zamawiającego:	POWIAT SZCZECINECKI POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W SZCZECINKU
REGON:	330962901
NIP:	673-16-31-149
Adres:	ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek
Strona internetowa:	http://pzd.szczecinek.ibip.pl/public/

znak postępowania: PZD.272.3.2022

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
w Szczecinku

mgr Roman Romaniuk

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na:

„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU SZCZECINECKIEGO W SEZONIE 2022/2023”

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:

Powiat Szczecinecki- Powiatowy Zarząd Dróg w Szczecinku

Ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek

- numer telefonu: 94 37 243 60
- adres poczty elektronicznej: **sekretariat.pzd@powiat.szczecinek.pl**
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://miniportal.uzp.gov.pl>
<http://pzd.szczecinek.ibip.pl/public/>
- adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP:
/PZDSzczecinek/SkrytkaESP,
- osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Damian Wizła tel.: 94 37 243 60 wew. 29
- godziny pracy zamawiającego: poniedziałek-piątek 7.00-15.00

2. Nazwa postępowania:

„zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu szczecineckiego w sezonie 2022/2023”

3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
4. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie usług opisanych w załącznikach nr: 9 i 9a do niniejszej SWZ.
10. Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie część lub części zamówienia.
11. Oferty na poszczególne części zamówienia powinny zawierać komplet wymaganych załączników odrębnie na każdą z części zamówienia
12. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.
13. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje możliwości negocjowania ofert w celu ich ulepszenia.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.
 - 1) W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym składanie ofert) odbywać się będzie wyłącznie

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 2) **składanie ofert i wymaganych załączników odbywa się za pośrednictwem dedykowanego „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na MiniPortal (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl>); oraz na ePUAP.**
 - 3) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np.: osobiście, listownie) nie będzie brana pod uwagę;
 - 4) Szczegółowe zasady komunikacji elektronicznej zostały opisane poniżej w pkt 2 niniejszego rozdziału
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- 1) ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SWZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do ***formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.***
 - 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem <https://miniportal.upz.gov.pl/Warunkiuslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 - 5) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
 - 6) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 7) za datę przekazania oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy pzp, i innych dokumentów przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 8) za datę przekazania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ przyjmuje się datę ich przekazania na adres e-mail Zamawiającego wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ (sekretariat.pzd@powiat.szczecinek.pl);
 - 9) wykonawca **musi złożyć zaszyfrowaną ofertę** za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” udostępnionego przez miniPortal (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl>) oraz dostępnego na ePUAP, na adres skrzynki ePUAP, który został wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ;

Funkcjonalność zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania zostały opisane w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

- 10) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu oraz ePUAP. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu;
- 11) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zaleca się posługiwanie numerem ogłoszenia z BZP.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np.: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Powiatowy Zarząd Dróg w Szczecinku
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Szczecinku jest Pan Robert Kołodziejczak, adres: e-mail iod@powiat.szczecinek.pl
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania

- o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

- O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w **załączniku nr 13** do SWZ.
- O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku;
 - zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował (posiadanie, dzierżawa, wynajem, umowa kupna lub w inny sposób) potencjałem technicznym na określone zadanie, zgodnie z poniższą tabelą:**

Część I	Zadanie nr 1	Minimalne wymagania sprzętowe
		• Nośnik (min.100kM) z pługiem szt. 1 • Posypywarka (min.6 t) szt. 1
Część II	zadanie nr 2	• Nośnik (min.100kM) z pługiem 1 szt. • Posypywarka (min.6 t) szt. 1
Część III	zadanie nr 3	• Nośnik (min. 100 kM) z pługiem 1 szt. • Posypywarka (min. 6 t) 1 szt.
Część IV	zadanie nr 4	• Nośnik (min.100 kM) z pługiem 2 szt. • Posypywarka min. 6 t - 2 szt. lub 10 t – 1 szt.
Część V	zadanie nr 5	• Nośnik (min.100kM) z pługiem 1 szt. • Posypywarka (min. 6 t) 1 szt.
Część VI	zadanie nr 6	• Nośnik (min.100kM) z pługiem 1 szt. • Posypywarka (min. 6 t) 1 szt.
Część VII	zadanie nr 7	• Nośnik (min.100 kM) z pługiem 2 szt. • Posypywarka min. 6 t - 2 szt. lub 10 t – 1 szt.
Część VIII	zadanie nr 8	• Nośnik (min.100kM) z pługiem 1 szt. • Posypywarka (min. 6 t) 1 szt.

Część IX	Zadanie nr 9	• min. 2 szt. jednostki sprzętowe, osiągające prędkość min 40 km/h, wyposażone w pługi; • min. 2 szt. piaskarki (min. 6 t); • zmiatarki uliczne – min. 2 szt. • zmiatarka chodników – min. 1 szt.
-----------------	---------------------	--

3. Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia na poszczególne zadania wskazany jest w **załączniku nr 9 i 9a** do SWZ.
4. **W sytuacji, gdy wykonawca przedkłada ofertę na więcej niż na jedno zadanie, musi wykazać iż posiada sprzęt techniczny oddzielnie dla każdego zadania.**
5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć **składając ofertę**:
 - 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Wykonawcy ci składają jeden wspólny w/w dokument.
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2;
 - 4) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.
 - 5) **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 6) oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 7) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które uprawnienia i zdolności wykonują poszczególni wykonawcy, według formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
Ww. oświadczenie składane na formularzu ofertowym, tylko w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia;
- 8) Oświadczenie wykonawcy o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego – **załącznik nr 3**;
- 9) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4** do SWZ.
- 10) formularze cenowe – odpowiednio **załącznik nr 5**

2. Dokumenty, które należy złożyć na wezwanie:

- 1) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczony terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - Wykaz personelu – **załącznik nr 6**;
 - Wykaz narzędzi i urządzeń oferowanych do wykonania zamówienia – **odpowiednio załącznik 7a, 7b i 7c**;
- Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;
Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że

wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.

- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 10 do SWZ**).
4. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
5. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia dla wszystkich zadań: **od 01.11.2022 r. do dnia 31.03.2022**

ROZDZIAŁ IX Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (sekretaria.pzd@powiat.szczecinek.pl) z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia wyliczoną na podstawie formularza ofertowego jako suma kwot odpowiednich pozycji w tabeli Formularza cenowego - **załącznik nr 5**, wyrażoną w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie brutto należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, np.: pochodne od wynagrodzenia, tj.: składki na ubezpieczenie społeczne (płacone przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę), zdrowotne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, itp.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Wykonawca określi w formularzu cenowym (załącznik do SWZ nr 5) cenę jednostkową oraz wartość zamówienia dla całego zadania.
5. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Podane w formularzu cenowym ilości wyjazdów sprzętu, należy traktować jako szacunkowe, wynikające z analizy poprzednich sezonów zimowych.
7. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę muszą uwzględniać wszystkie zapisy zawarte w punkcie 7.2 SST
8. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SWZ i jej załącznikami.
9. **W cenie brutto należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, np.: pochodne od wynagrodzenia, tj.: składki na ubezpieczenie społeczne (płacone przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę), zdrowotne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, itp.**
10. Podstawą określenia wartości dla zadań 1-8 jest cena jednostkowa 1 km utrzymywanego odcinka drogi i ilość wyjazdów oszacowanych przez Zamawiającego w **załączniku nr 5**. Stawkę za likwidację śliskości i odśnieżanie należy tak skalkulować, aby była jednakowa i stanowiła jednoznaczną podstawę do rozliczeń, bez względu na to czy kierowca likwiduje śliskość, czy odśnieża, czy wykonuje te czynności jednocześnie.
11. Podstawą określenia wartości dla zadania 9 jest ryczałtowa cena za jeden miesiąc utrzymania dróg określonych w załączniku nr 9a do SWZ.
12. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie wykonane i rozliczone usługi.

13. Ceny podane w ofercie są cenami stałymi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać jakimkolwiek zmianom.
14. Cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
15. Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki równe 0,5 i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa 4 należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5 należy zaokrąglić w górę).
16. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz.1696).
17. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
18. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (załącznik nr 3 do SWZ), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę w raz z wymaganymi załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” udostępnionego na miniPortalu i dostępnego na ePUAP w terminie **do dnia 06.10.2022 r., do godz. 09:00**
UWAGA:
Oferta złożona za pośrednictwem miniPortalu/ePUAP-u musi zostać opatrzona właściwym podpisem (podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym). Podpis może zostać złożony bezpośrednio **na pliku z ofertą wykonawcy** lub na „paczce” **dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy**. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania na miniPortalu. (Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu). Zgodnie z art. 63 ustawy **to oferta**, a nie formularz elektroniczny udostępniany przez miniPortal/ePUAP (tj. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”), za pośrednictwem którego jest przekazywana, **musi zostać opatrzona właściwym podpisem**. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego



również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert, nie może wycofać złożonej oferty.
6. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 06.10.2022 r., o godz. 10:00**
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy
9. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. W sytuacji, o której mowa w pkt 9 zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
11. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 04.11.2022 włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty niniejszego postępowania Zamawiający dla każdej części zamówienia będzie kierował się kryterium oceny:

Cena brutto – 100%

2. Ilość punktów, jaką oferent otrzyma za spełnienie kryterium ceny ofertowej zamówienia będzie obliczana z zależności:

Cena (cena brutto) – 100%; maksymalna liczba punktów, jaką oferta może uzyskać wynosi 100.

$$L_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{obad}}} \times W_c$$

gdzie:

L_c – liczba punktów przyznana badanej ofercie za kryterium 1

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto oferowana

C_{obad} – cena brutto oferty badanej

W_c – waga (znaczenie) kryterium ceny, równa 100

Ocena oferty złożonej zostanie przeliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, z najwyższą liczbą punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych przez nich dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą cenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że, zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącej **załącznik nr 11 (dla zadań 1-8) i 12 (dla zadania 9)** do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest

„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu szczecineckiego w sezonie 2022/2023”

Kod CPV: 90620000-9 – usługi odśnieżania.

Kod CPV: 90620000-2 – usługi usuwania oblodzeń.

2. Szczegółową specyfikację techniczną zamówienia zawiera **załącznik nr 8** do SWZ.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** Formularz oferty
- Załącznik nr 2** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3** Oświadczenie wykonawcy o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego
- Załącznik nr 4** Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5** Formularze cenowe do zadań 1,2,3,4,5,6,7,8
- Załącznik nr 6** Wykaz personelu
- Załącznik nr 7a** Wykaz narzędzi i urządzeń oferowanych do wykonania zamówienia (zad. 1,2,3,5,6,8)
- Załącznik nr 7b** Wykaz narzędzi i urządzeń oferowanych do wykonania zamówienia (zad. 4,7)
- Załącznik nr 7c** Wykaz narzędzi i urządzeń oferowanych do wykonania zamówienia (zad. 9)
- Załącznik nr 8** Szczegółowa specyfikacja techniczna (SST)
- Załącznik nr 9** Wykaz odcinków dróg powiatowych oraz wymaganego sprzętu do ZUD Powiatu Szczecineckiego w sezonie 2022/2023 na zadania 1-8
- Załącznik nr 9a** Wykaz wymaganego sprzętu oraz zestawienie dróg powiatowych na terenie miasta Szczecinek przewidzianych do utrzymywania w sezonie 2022/2023
- Załącznik nr 10** Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 11** Projekt umowy dla zad. 1-8
- Załącznik nr 12** Projekt umowy dla zad. 9
- Załącznik nr 13** Wykaz podstaw wykluczenia

Członkowie komisji przetargowej:

1. 
2. 
3. 

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
w Szczecinku


mgr Roman Romaniuk