

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup paliw płynnych - benzyny bezołowiowej Pb oraz oleju napędowego do środków transportowych i sprzętu Zamawiającego na potrzeby Obwodu Drogowego nr 1 w Szczecinku i biura.**
 - 1) Tankowanie odbywać się będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy tylko za faktycznie wybrane paliwo. Szacunkowa wielkość zamówienia wynosić będzie około:
 - benzyna Pb 95 – 2 000 litrów
 - olej napędowy – 18 000 litrów
 - 2) **Miejsce poboru paliw płynnych musi znajdować się na terenie miasta Szczecinek, lub w maksymalnej odległości do 10km od bazy miejsca postoju pojazdów (tj; ul. Staszica 19 w Szczecinku), licząc odległość po drogach publicznych, utwardzonych, asfaltowych a stacje benzynowe powinny być czynne codziennie od godziny 6⁰⁰ do godziny 21⁰⁰.**
 - 3) Położenie stacji powinno umożliwiać swobodny dojazd i tankowanie pojazdów osobowych, dostawczych i ciężarowych oraz sprzętu Zamawiającego,
 - 4) Podane w pkt. 1 ilości oleju napędowego i benzyny bezołowiowej zostały określone na podstawie dotychczasowego zapotrzebowania. Zamawiający informuje, że podane ilości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, polegającej na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości dostawy oleju napędowego i benzyny bezołowiowej w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wielkość dostawy paliw dla Zamawiającego może ulec zmianie o (+) (-) 10% - 15%.
 - 5) Sprzedawca zapewnia właściwą jakość paliwa zgodnie z obowiązującą Polską Normą PN-EN 590, PE-EN 228 i wymaganiami jakościowymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 8 października 2015 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680).
 - 6) **Zakupy paliwa rozliczane będą przez Wykonawcę po cenach obowiązujących na stacji w dniu ich zakupu, pomniejszonych o stałe upusty cenowe określone w formularzu cenowym.**
 - 7) Paliwo pobierane na karty wystawione na markę i nr rejestracyjny pojazdu odbywać się będzie tylko do zbiornika paliwa pojazdu. W przypadku ujawnienia tankowania do innych pojemników obsługa stacji ma obowiązek poinformować każdorazowo Zamawiającego na nr Tel.943724360 lub email: sekretariat.pzd@powiat.szczecinek.pl, oraz jeśli to możliwe zabezpieczyć nagranie monitoringu. Jedynie paliwo pobierane na karty do sprzętu Zamawiającego (np.: kosy, piły- zgodnie z zestawieniem), odbywać się będzie do kanistrów.
 - 8) **Upust określony w złotych, zagwarantowany przez Sprzedawcę w okresie obowiązywania umowy będzie stałym niezmiennym składnikiem ceny paliwa.**
 - 9) Zmiana ceny za paliwo nie wymaga zmiany umowy.
 - 10) Sprzedaż paliw płynnych odbywać się będzie w ten sposób, że Sprzedawca będzie wydawać paliwo pracownikom Powiatowego Zarządu Dróg w Szczecinku na podstawie okazanej karty drogowej lub za pomocą elektronicznych kart paliwowych uprawniających do dokonywania zakupów bezgotówkowych.
 - 11) **W przypadku korzystania z elektronicznych kart:**
 - 1/ Sprzedawca zobowiązany będzie do wystawienia:
 - kart do bezgotówkowego tankowania dla każdego pojazdu, maszyny, urządzenia Zamawiającego według zestawienia (lub zamówienia lub wniosku) sporządzonego i przesłanego przez Zamawiającego, w terminie do trzech dni od daty podpisania umowy (około 10-15 kart) elektronicznie na podany w ofercie adres e-mailowy lub na dedykowanym portalu internetowym do którego zamawiający otrzyma dostęp po podpisaniu umowy

- gdy nastąpi awaria bądź utrata karty, zwiększenie liczby posiadanych samochodów lub wymiana floty samochodowej, Sprzedawca zobowiązany będzie do wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych i dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu, w terminie 15 dni od daty zgłoszenia w/w zdarzeń. drogą elektroniczną poprzez portal internetowy lub e-mailem.
 - 2/ każdy zakup zostanie udokumentowany potwierdzeniem z terminala,
 - 3/ do każdej faktury sprzedawca załączy zestawienie zawierające co najmniej:
 - numer karty elektronicznej na którą dokonano zakupu,
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - nazwę miejscowości i datę transakcji na kartę elektroniczną,
 - nazwy zakupionych paliw płynnych,
 - ilości i ceny zakupionych paliw,
 - wartość netto i brutto zakupionych paliw.
 - 4/ Faktura powinna zawierać informację o wysokości stałego upustu.
- 12) W przypadku zastosowania kart drogowych:
- 1/ Sprzedawca w karcie drogowej będzie wpisywał ilości pobranych paliw,
 - 2/ pobranie paliw pracownik PZD będzie kwitował Sprzedawcy własnoręcznym podpisem na druku „Magazyn wyda” lub „Wydanie na zewnątrz”
 - 3/ podpisany i opieczetowany przez osoby wymienione w pkt. 1/ i 2/ druk tzw.; „WZ” będzie dokumentem upoważniającym Sprzedawcę do wystawienia faktury do której zostanie dołączona kopia tego druku.
 - 4/ do każdej faktury sprzedawca załączy zestawienie zawierające co najmniej:
 - datę poboru paliwa,
 - ilość i rodzaj pobranego paliwa,
 - nr rejestracyjny pojazdu,
 - ceny zakupionych paliw,
 - wartość netto i brutto zakupionych paliw.
 - 5/ Faktura powinna zawierać informację o wysokości stałego upustu.
2. Rozliczenie za zakup paliwa przy użyciu kart paliwowych lub rozliczenie za pobór paliwa przy użyciu dokumentu „WZ” następować będzie na podstawie faktur, wystawionych przez Sprzedawcę po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, zgodnie z przepisami podatkowymi. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe trwające: od 01 do 15 dnia miesiąca kalendarzowego i od 16 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Sprzedawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
3. Zapłata za fakturę będzie następować w terminie 21 dni od daty sprzedaży lub daty wystawienia faktury przelewem na konto Sprzedawcy, podobnie w przypadku e-faktury przesłanej na konto sekretariat.pzd@powiat.szczecinek.pl, lub dostępnej na dedykowanym portalu w ciągu 21 dni od daty sprzedaży lub od daty wystawienia faktury
4. Koszty związane z obsługą elektronicznych kart paliwowych w okresie realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.