

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
(art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo Zamówień Publicznych)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Zakup paliw płynnych - benzyny bezołowiowej Pb 95 oraz oleju napędowego do
środków transportowych i sprzętu Zamawiającego na potrzeby Obwodu
Drogowego nr 1 w Szczecinku i biura ”**

Nazwa Zamawiającego:	POWIAT SZCZECINECKI POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W SZCZECINKU
REGON:	330962901
NIP:	673-16-31-149
Adres:	ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek
Strona internetowa:	http://pzd.szczecinek.ibip.pl/public/

znak postępowania: PZD.272.1.2022

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na:

Zakup paliw płynnych - benzyny bezołowiowej Pb 95 oraz oleju napędowego do środków transportowych i sprzętu Zamawiającego na potrzeby Obwodu Drogowego nr 1 w Szczecinku i biura ”

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:

Powiat Szczecinecki- Powiatowy Zarząd Dróg w Szczecinku

Ul. Wacława IV 16, 78-400 Szczecinek

- numer telefonu: 94 37 243 60
- adres poczty elektronicznej: sekretariat.pzd@powiat.szczecinek.pl
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://miniportal.uzp.gov.pl>
<http://pzd.szczecinek.ibip.pl/public/>
- adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP:
/PZDSzczecinek/SkrytkaESP,
- osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Anna Zalot tel. 94 37 243 60
- godziny pracy zamawiającego: poniedziałek-piątek 7.00-15.00

2. Nazwa postępowania:

„Zakup paliw płynnych - benzyny bezołowiowej Pb 95 oraz oleju napędowego do środków transportowych i sprzętu Zamawiającego na potrzeby Obwodu Drogowego nr 1 w Szczecinku i biura”

3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
4. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje możliwości negocjowania ofert w celu ich ulepszenia.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.
 - 1) W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym składanie ofert) odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
 - 2) **składanie ofert i wymaganych załączników odbywa się za pośrednictwem dedykowanego „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na MiniPortal (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>); oraz na ePUAP.**
 - 3) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np.: osobiście, listownie, elektronicznie na inny adres e-mail, niż wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ) nie będzie brana pod uwagę;
 - 4) Szczegółowe zasady komunikacji elektronicznej zostały opisane poniżej w pkt 2 niniejszego rozdziału
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
 - 1) ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SWZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do ***formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.***
 - 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem <https://miniportal.upz.gov.pl/Warunkiuslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 - 5) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
 - 6) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

- 7) za datę przekazania oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy pzp, i innych dokumentów przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8) za datę przekazania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ przyjmuje się datę ich przekazania na adres e-mail Zamawiającego wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ (sekretariat.pzd@powiat.szczecinek.pl);
- 9) wykonawca **musi złożyć zaszyfrowaną ofertę** za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” udostępnionego przez miniPortal (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl>) oraz dostępnego na ePUAP, na adres skrzynki ePUAP, który został wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ;
Funkcjonalność zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania zostały opisane w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
- 10) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu oraz ePUAP. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu;
- 11) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zaleca się posługiwanie numerem ogłoszenia z BZP.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np.: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Powiatowy Zarząd Dróg w Szczecinku
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Szczecinku jest Pan Robert Kołodziejczak, adres: e-mail iod@powiat.szczecinek.pl
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą

wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w załączniku nr 3 do SWZ.
2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: **Aktualna koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.**
 - b) Zdolności techniczne lub zawodowe: **Dysponowanie co najmniej jedną stacją paliw czynną codziennie od godziny 6⁰⁰ do godziny 21⁰⁰, spełniającą warunki Zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy, która zlokalizowana jest na terenie miasta Szczecinek lub w maksymalnej odległości do 10km od bazy miejsca postoju pojazdów (tj. ul. Staszica 19 w Szczecinku), licząc odległość po drogach publicznych, utwardzonych, asfaltowych,**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć **składając ofertę**:
 - 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Wykonawcy ci składają jeden wspólny w/w dokument.
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu

potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2;
- 4) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.
- 5) **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) **oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 7) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z **oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;
Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 8) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które uprawnienia i zdolności wykonują poszczególni wykonawcy, według formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
Ww. oświadczenie składane na formularzu ofertowym, tylko w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia;

2. Dokumenty, które należy złożyć na wezwanie:

- 1) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczony terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe:
 - a) Aktualna koncesja na obrót paliwami ciekłymi wydane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

b) Wykaz stacji paliw – załącznik nr 4 do SWZ

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 7 do SWZ**).
4. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
5. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022r.**

ROZDZIAŁ IX Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (sekretaria.pzd@powiat.szczecinek.pl) z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia wyliczoną na podstawie formularza ofertowego jako suma kwot odpowiednich pozycji w tabeli „Formularz cenowy”, wyrażoną w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena brutto oferty powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym ewentualne podatki i opłaty a także ewentualne upusty i rabaty stosowane przez Wykonawcę
6. **Upust określony w złotych (wyrażony cyfrowo), zagwarantowany przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy będzie stałym niezmiennym składnikiem ceny paliwa.**
7. Upust wskazany w formularzu ofertowym musi być jednakowy dla oferowanych paliw.
8. Cena jednostkowa brutto przed uwzględnieniem upustu, wskazana w ofercie z 1 litr paliwa, powinna być podana według stawek obowiązujących w punkcie sprzedaży na **dzień 26.01.2022 roku.**

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę w raz z wymaganymi załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” udostępnionego na miniPortalu i dostępnego na ePUAP w terminie do dnia 28.01.2022 r., do godz. 09:00**
UWAGA:
Oferta złożona za pośrednictwem miniPortalu/ePUAP-u musi zostać opatrzona właściwym podpisem (podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym). Podpis może zostać złożony bezpośrednio **na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania na miniPortalu.** (Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu).

Zgodnie z art. 63 ustawy to oferta, a nie formularz elektroniczny udostępniany przez miniPortal/ePUAP (tj. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”), za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert, nie może wycofać złożonej oferty.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.01.2022 r., o godz. 11:00
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy
9. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. W sytuacji, o której mowa w pkt 9 zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
11. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 28.02.2022 włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) **cena – 60 %**

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez wykonawcę ceny w następujący sposób:

najniższa cena brutto ofertowa

$$\frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 pkt.

- 2) **Stały opust w złotych od ceny brutto za 1 litr paliwa – 40%**

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanego przez wykonawcę stałego opustu w złotych od ceny brutto za 1 litr paliwa w następujący sposób:

zaoferowany opust oferty badanej

----- x 100 pkt x 40 %

najwyższy zaproponowany opust z ofert

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 pkt.

2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów w oparciu o ww. kryteria i ustaloną punktację.
3. Dla potrzeb porównania ofert przetargowych należy podać ceną paliwa obowiązującą w **dniu 26.01.2022 roku**
4. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

Uwaga:

Wszystkie wyniki uzyskane z powyższych obliczeń będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, spośród tych ofert, zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Jeżeli będą to ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wnioskodawców, którzy złożyli te ofert – do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
8. W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych przez nich dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
10. Termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej Jeżeli oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą cenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że, zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącej **załącznik nr 5** do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest

„Zakup paliw płynnych - benzyny bezołowiowej Pb 95 oraz oleju napędowego do środków transportowych i sprzętu Zamawiającego na potrzeby Obwodu Drogowego nr 1 w Szczecinku i biura ”

CPV 09132100-4 Benzyna bezołowiowa

CPV 09134100-8 Olej napędowy

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 6** do SWZ.

Załączniki:

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik nr 1 | formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału |
| Załącznik nr 3 | wykaz podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | wykaz stacji paliw |
| Załącznik nr 5 | projekt umowy |
| Załącznik nr 6 | opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 7 | zobowiązanie podmiotu trzeciego |

Członkowie komisji przetargowej:

1.
2.
3.

.....
Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona